



CÂMARA MUNICIPAL DE
ARIQUEMES

PRÉVIA DOS **BÔNUS**



Esta prévia foi preparada para que o aluno visualize como os **bônus** são organizados e apresentados.



Esta prévia apresenta apenas fragmentos dos bônus.

Você verá uma pequena amostra do conteúdo complementar.



As páginas exibidas reúnem trechos de diferentes bônus.

O objetivo é oferecer uma visão geral da abordagem adotada.



A seleção tem o objetivo de mostrar como os bônus são explicados e apresentados ao aluno.

O foco está na didática, na clareza e na organização do conteúdo.



IMPORTANTE:

esta é apenas uma demonstração dos bônus, criada para que o aluno visualize a didática e a forma de apresentação dos conteúdos.



**ESTA PRÉVIA NÃO CONTÉM
TODOS OS BÔNUS DO MATERIAL COMPLETO.**

RAIO-X — INSTITUTO NOSSO RUMO

Câmara Municipal de Ariquemes/RO — Concurso 2026

Como a prova está estruturada

A etapa objetiva tem 40 questões de múltipla escolha, com cinco alternativas e uma única resposta correta. A nota vai de 0 a 100: cada acerto vale 2,5 pontos, e erro, questão em branco, dupla marcação ou rasura valem zero, sem desconto adicional. A habilitação formal exige 50 pontos, mas esse mínimo não representa uma nota competitiva nem garante a correção da prova discursiva ou da peça processual.

O peso de cada disciplina decorre exclusivamente da quantidade de itens, porque todas as questões objetivas valem o mesmo. Para nível médio/técnico, os conhecimentos gerais representam 70% da objetiva; para os cargos superiores 301 a 309, representam 60%; para Procurador Legislativo, os conhecimentos específicos representam 65%. Essa distribuição deve ser o ponto de partida do ciclo de estudos.

Distribuição oficial das questões e peso real

Grupo de cargos	Português	Matemática	Informática	Específicos	Leitura estratégica
201 a 209 — médio/técnico	10 (25%)	10 (25%)	8 (20%)	12 (30%)	Conhecimentos gerais = 70% da objetiva
301 a 309 — superior	12 (30%)	12 (30%)	—	16 (40%)	Conhecimentos gerais = 60% da objetiva
310 — Procurador Legislativo	14 (35%)	—	—	26 (65%)	Específicos dominam a objetiva

Ordem de prioridade por grupo

Grupo	Prioridade de estudo
Médio/técnico	1. Específicos; 2. Português e Matemática; 3. Informática
Superior 301–309	1. Específicos; 2. Português e Matemática; 3. treino discursivo
Procurador	1. Específicos; 2. peça processual; 3. Português

Perfil da banca Instituto Nosso Rumo

O Instituto Nosso Rumo atua desde 2010 e realiza concursos de entes municipais, estaduais, autarquias e outros órgãos. Nas provas recentes examinadas, o padrão mais consistente não é a semelhança com outra

banca, mas a combinação de enunciados objetivos, cinco alternativas, comandos de identificação direta, gramática aplicada a pequenos textos, problemas matemáticos contextualizados, informática prática e, em legislação, forte incidência de literalidade, prazos, competências, conceitos e exceções.

Como o raio-X foi elaborado

O raio-X cruza o Anexo II do edital de Ariquemes com cadernos recentes do Instituto Nosso Rumo, priorizando concursos municipais, câmaras, funções administrativas, contábeis, jurídicas e técnicas comparáveis. Foram considerados recorrência, quantidade de itens, similaridade entre cargo e órgão, centralidade do tópico no edital e recência. Provas de 2024 a 2026 receberam maior peso; materiais anteriores serviram apenas como apoio quando faltou amostra recente para um cargo muito específico.

Componente do índice	Peso	O que mede
Recorrência histórica	35%	Em quantas provas comparáveis do Instituto Nosso Rumo o tema apareceu
Densidade de cobrança	20%	Quantidade e profundidade das questões quando o tema surgiu
Similaridade institucional e do cargo	20%	Proximidade entre o órgão/cargo já cobrado e o cargo deste edital
Aderência e destaque no edital atual	15%	Amplitude, autonomia e centralidade do tópico no Anexo II
Recência	10%	Peso maior para provas recentes da banca (2024–2026)

Grau de confiança da previsão

Faixa	Leitura	Conduta de estudo
80% a 99%	Quase certo	Domínio teórico e lei seca; muitas questões e revisão curta
65% a 79%	Alta	Estudo completo e revisões regulares
45% a 64%	Moderada-alta	Boa base, questões e revisão programada
25% a 44%	Média	Estudo objetivo, sem aprofundamento excessivo
10% a 24%	Baixa	Resumo, literalidade essencial e revisão final
1% a 9%	Residual	Contato mínimo após concluir os núcleos

Raio-X dos conhecimentos gerais — nível médio e técnico

Válido para os cargos 201 a 209 (Agente Administrativo, Almoxarife, Mestre de Cerimonial, Operador Audiovisual, Técnico de Segurança do Trabalho, Técnico em Contabilidade, Técnico em Edificações, Técnico em Informática e Técnico Legislativo).

Língua Portuguesa (comum a todos os cargos, médio/técnico e superior)

Tema do edital	Chanc e	Faixa	Direcionamento
Interpretação de textos diversos, tipos e gêneros textuais	95%	Quase certo	Treinar textos curtos, tese central e informações explícitas/implícitas.
Ortografia oficial (conforme Novo Acordo vigente)	90%	Quase certo	Questões de 'assinale a grafia correta' são padrão da banca.
Tempos, modos e flexões verbais	80%	Quase certo	Priorizar conjugação, correlação verbal e vozes.
Concordância verbal e nominal	70%	Alta	Atenção a sujeitos compostos e núcleos distantes.
Crase	70%	Alta	Casos clássicos de uso obrigatório/facultativo/proibido.
Pontuação	65%	Alta	Vírgula, ponto e vírgula e mudança de sentido.
Acentuação gráfica	60%	Moderada-alta	Regras de acentuação e exceções mais cobradas.
Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo/conotativo	60%	Moderada-alta	Resolver pelo contexto do próprio texto.
Classes de palavras (substantivo, adjetivo, pronome, verbo etc.)	60%	Moderada-alta	Função morfológica e emprego em contexto.
Regência verbal e regência nominal	55%	Moderada-alta	Estudar verbos/nomes de regência mais cobrados.
Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número)	50%	Moderada-alta	Casos de plural e flexões irregulares.
Colocação pronominal	50%	Moderada-alta	Próclise, mesóclise e ênclise em contextos formais.
Figuras de linguagem	45%	Moderada-alta	Metáfora, metonímia e comparação, principalmente.
Pronomes de tratamento	40%	Média	Emprego correto em correspondência oficial.

Lembre-se: O esforço de hoje vai ser a tua recompensa de amanhã.

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

SEMANA 1				
DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5
Língua Portuguesa: Interpretação de textos diversos. Principais tipos e gêneros textuais e suas funções. Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo.	Língua Portuguesa: Emprego e diferenciação das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção.	Língua Portuguesa: Tempos, modos e flexões verbais. Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número). Pronomes de tratamento. Colocação pronominal.	Língua Portuguesa: Concordâncias verbal e nominal. Conhecimentos de regência verbal e regência nominal. Crase. Ortografia (conforme Novo Acordo vigente). Pontuação. Acentuação. Figuras de linguagem. Funções da linguagem. Vícios de linguagem. Discursos direto, indireto e indireto livre.	Matemática: Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Frações: frações equivalentes, simplificação de frações, conversão de fração em um número decimal, adição e subtração de números fracionários.

SEMANA 2				
DIA 6	DIA 7	DIA 8	DIA 9	DIA 10
Matemática: Média aritmética simples. Máximo divisor comum. Mínimo múltiplo comum. Progressões aritmética e geométrica.	Matemática: Operações com polinômios. Equações de 1º e 2º grau. Sistemas de equações de 1º e 2º graus.	Matemática: Sistema métrico decimal: quilômetro, hectômetro, decâmetro, metro, decímetro, centímetro e milímetro. Medidas de massa: tonelada, quilograma,	Matemática: Área e perímetro de figuras planas. Volume de sólidos geométricos. Razão e proporção. Porcentagem.	Matemática: Juros e descontos simples. Regra de três (simples e composta). Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão,

É vedada, por quaisquer meios e a qualquer título, a reprodução, cópia, divulgação ou distribuição deste material, total ou parcial, sem autorização. O descumprimento sujeita o infrator à responsabilização civil e penal, nos termos da legislação vigente.

Lembre-se: O esforço de hoje vai ser a tua recompensa de amanhã.

SEMANA 2				
		grama e miligrama. Medidas de Volume: metro cúbico, centímetro cúbico e milímetro cúbico. Medida de tempo: hora, minuto e segundo. Conversão de medidas.		igualdade, união e interseção.

SEMANA 3				
DIA 11	DIA 12	DIA 13	DIA 14	DIA 15
Matemática: Teorema de Tales. Teorema de Pitágoras. Interpretação de gráficos e tabelas (dados estatísticos).	Noções de Informática: Microsoft Windows 10 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle.	Noções de Informática: MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, mala-direta; caixas de texto.	Noções de Informática: MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos;	Noções de Informática: Correio Eletrônico Outlook: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos. Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites,

É vedada, por quaisquer meios e a qualquer título, a reprodução, cópia, divulgação ou distribuição deste material, total ou parcial, sem autorização. O descumprimento sujeita o infrator à responsabilização civil e penal, nos termos da legislação vigente.

MANUAL COMPLETO DA PROVA DISCURSIVA

Este manual reúne as regras da avaliação escrita previstas no Edital n. 01/2026 da Câmara Municipal de Ariquemes e apresenta um método completo para a preparação e para a execução das respostas discursivas e da peça processual. A primeira parte reproduz as informações operacionais relevantes do edital. As partes seguintes apresentam orientações metodológicas para transformar o conhecimento estudado em resposta pontuável, clara e tecnicamente adequada.

MATERIAL COMPLEMENTAR

O aluno receberá, em documentos próprios, um raio-X da banca e do conteúdo programático, com indicação dos temas recorrentes, além de um cronograma de estudos. Por esse motivo, este manual não classifica assuntos por prioridade e não substitui o planejamento de conteúdo. O foco exclusivo está na técnica de resolução, na preparação prática e na prevenção de erros formais.

1. COMO A PROVA DISCURSIVA SERÁ COBRADA

Cargos submetidos às duas questões discursivas

A prova discursiva será aplicada aos cargos de Analista de Ata, Redação e Revisão; Analista de Comunicação e Marketing; Analista de Gestão Pública; Analista de Licitação; Analista de Tecnologia da Informação; Analista Legislativo; Analista Orçamentário e Financeiro; Contador; e Controlador Interno. O edital atribui caráter eliminatório e classificatório a essa etapa.

Código	Cargo	Avaliação escrita
301	Analista de Ata, Redação e Revisão	Duas questões discursivas
302	Analista de Comunicação e Marketing	Duas questões discursivas
303	Analista de Gestão Pública	Duas questões discursivas
304	Analista de Licitação	Duas questões discursivas
305	Analista de Tecnologia da Informação	Duas questões discursivas
306	Analista Legislativo	Duas questões discursivas
307	Analista Orçamentário e Financeiro	Duas questões discursivas
308	Contador	Duas questões discursivas
309	Controlador Interno	Duas questões discursivas
310	Procurador Legislativo	Peça processual

Formato das questões dos cargos 301 a 309

A prova terá duas questões baseadas no conteúdo programático do cargo, constante no Anexo II. O edital denomina a resposta como estudo de caso e informa que a banca avaliará domínio teórico-prático, uso adequado da linguagem, articulação do raciocínio, capacidade de argumentação teórico-metodológica e correção do vernáculo.

O QUE ISSO SIGNIFICA

A avaliação não corresponde a uma redação genérica sobre tema social. O candidato deverá analisar uma situação concreta, identificar o problema técnico, selecionar os fundamentos aplicáveis, relacioná-los aos fatos e apresentar conclusão ou providência adequada.

O domínio do conteúdo continuará indispensável, mas a nota dependerá da capacidade de aplicar esse conteúdo ao caso apresentado.

Pontuação e nota mínima

A prova discursiva valerá 10 pontos. Cada questão valerá 5 pontos. A nota mínima de habilitação será 6 pontos na soma das duas respostas. O edital não estabelece nota mínima individual por questão; a exigência recai sobre o total da prova discursiva.

Critério por questão	Valor por questão	Valor nas duas questões
Norma-padrão da Língua Portuguesa	1 ponto	2 pontos
Coesão e coerência	1 ponto	2 pontos
Técnica e argumentação do estudo de caso	3 pontos	6 pontos
Total	5 pontos	10 pontos

Consequência prática: a técnica representa 60% da nota. Uma resposta correta do ponto de vista gramatical, mas genérica ou sem aplicação ao caso, não alcançará pontuação elevada. O candidato precisa equilibrar domínio técnico, organização e correção linguística.

O que a banca analisará em cada critério

Norma-padrão – 1 ponto por questão

A banca considerará ortografia, acentuação, pontuação, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, emprego vocabular e vícios de linguagem. O edital não apresenta gradação objetiva para a perda do ponto, razão pela qual a revisão final deve eliminar erros evitáveis.

Coesão e coerência – 1 ponto por questão

A resposta deverá apresentar argumentos selecionados e organizados, conexão lógica entre as partes, uso adequado de elementos coesivos, parágrafos ordenados, clareza e organicidade. A fundamentação não pode conduzir a uma conclusão incompatível com o raciocínio desenvolvido.

Técnica – 3 pontos por questão

A banca avaliará o domínio do tema e do estudo de caso, a argumentação técnica e a apresentação de solução, medida, encaminhamento ou proposta de intervenção coerente com os fundamentos utilizados. A expressão “proposta de intervenção”, no contexto do edital, corresponde à providência técnica aplicável ao problema, e não ao modelo de redação do Exame Nacional do Ensino Médio.

Extensão da resposta

O edital não informa previamente o número de linhas. A extensão mínima e máxima será definida no caderno de questões. O desrespeito a qualquer dos limites gera nota zero. O candidato deverá conferir essa informação antes de iniciar o rascunho e controlar a extensão durante a transcrição.

REGRA DE SEGURANÇA

A resposta deve ultrapassar com segurança o limite mínimo e terminar antes do limite máximo. Nenhum trecho escrito fora do espaço reservado será considerado. A quantidade de parágrafos deve adaptar-se ao número de linhas indicado no caderno.

Realização conjunta com a prova objetiva

A prova discursiva ocorrerá no mesmo dia e dentro do mesmo período de duração da prova objetiva. Para os cargos 301 a 310, a totalidade das avaliações terá duração de quatro horas. Os cargos 301 a 309 responderão a 40 questões objetivas e elaborarão duas respostas discursivas nesse período. O cargo de Procurador Legislativo responderá a 40 questões objetivas e elaborará uma peça processual.

A folha de texto definitivo será o único documento válido para correção. O rascunho terá uso facultativo e não receberá avaliação. As respostas deverão ser manuscritas, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta e corpo transparente. A avaliação ocorrerá sem consulta a legislação, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações.

Quem terá a prova discursiva corrigida

A aprovação na prova objetiva exige pelo menos 50 pontos, mas essa nota mínima não garante a correção da discursiva. A banca corrigirá apenas as provas dos candidatos aprovados e mais bem classificados dentro das faixas abaixo, incluindo os empatados na última posição prevista.

Cargo	Ampla concorrência	Pessoa com deficiência	Candidatos negros
301 – Analista de Ata, Redação e Revisão	Até a 60ª posição	Todos os habilitados	Até a 12ª posição
302 – Analista de Comunicação e Marketing	Até a 30ª posição	Todos os habilitados	Até a 6ª posição
303 – Analista de Gestão Pública	Até a 60ª posição	Todos os habilitados	Até a 12ª posição
304 – Analista de Licitação	Até a 60ª posição	Todos os habilitados	Até a 12ª posição
305 – Analista de Tecnologia da Informação	Até a 30ª posição	Todos os habilitados	Até a 6ª posição

Cargo	Ampla concorrência	Pessoa com deficiência	Candidatos negros
306 – Analista Legislativo	Até a 30ª posição	Todos os habilitados	Até a 6ª posição
307 – Analista Orçamentário e Financeiro	Até a 30ª posição	Todos os habilitados	Até a 6ª posição
308 – Contador	Até a 30ª posição	Todos os habilitados	Até a 6ª posição
309 – Controlador Interno	Até a 30ª posição	Todos os habilitados	Até a 6ª posição

Os candidatos aprovados na objetiva, mas fora das faixas de correção, serão excluídos do concurso. O capítulo dedicado à discursiva não apresenta faixa específica para candidatos indígenas e quilombolas; eventual regra posterior deverá ser conferida nas retificações e no edital de convocação.

Hipóteses de nota zero

A prova discursiva receberá nota zero quando o candidato praticar qualquer das condutas abaixo:

- fugir da proposta apresentada;
- produzir texto sem articulação verbal, composto por desenhos, números, palavras soltas ou versos;
- assinar fora do local apropriado;
- incluir sinal capaz de identificar o candidato;
- escrever a lápis, ainda que parcialmente;
- deixar a prova em branco;
- apresentar letra ilegível;
- desrespeitar a extensão mínima ou máxima;
- escrever em idioma diferente do português;
- produzir o texto definitivo fora do espaço reservado;
- incluir impérios, trechos jocosos ou recusa explícita ao tema.

ATENÇÃO À IDENTIFICAÇÃO

A resposta não pode conter assinatura, rubrica, nome, iniciais, número de inscrição, símbolos pessoais, mensagens ao corretor ou qualquer marca que permita identificar o candidato. A identificação indevida provoca anulação da discursiva e eliminação.

2. MANUAL COMPLETO PARA RESOLVER O ESTUDO DE CASO

A natureza da resposta esperada

A resposta de estudo de caso combina três operações: compreensão do enunciado, domínio do conteúdo e aplicação técnica. O candidato não deve apenas explicar a matéria, nem apenas opinar sobre os fatos. A resposta precisa demonstrar por que determinada regra, conceito, método ou procedimento resolve o problema apresentado.

ESTRUTURA CENTRAL

Problema identificado → fundamento técnico → aplicação aos fatos → conclusão ou providência. Essa sequência pode aparecer em dois, três ou quatro parágrafos, conforme o limite de linhas e a quantidade de comandos.

Primeiro passo: leitura integral e identificação do comando

Antes de escrever, o candidato deverá ler o caso integralmente e localizar os verbos do comando. Esses verbos indicam o produto exigido pela banca. “Explique”, “analise”, “compare”, “indique”, “fundamente”, “proponha”, “identifique” e “justifique” exigem respostas diferentes.

Verbo do comando	O que a banca espera
Identifique	Indicação objetiva do instituto, problema, falha, medida ou solução.
Explique	Apresentação do conceito e de seu funcionamento, com relação ao caso.
Analise	Exame dos fatos à luz de critérios técnicos, com conclusão fundamentada.
Compare	Exposição de semelhanças e diferenças relevantes, seguida de conclusão.
Justifique/Fundamente	Razões técnicas, normativas ou metodológicas que sustentam a resposta.
Proponha/Indique providências	Medidas concretas, adequadas e compatíveis com o diagnóstico.
Avalie	Juízo técnico baseado em parâmetros definidos, e não opinião pessoal.

Quando a questão apresentar mais de um verbo, cada comando deverá receber resposta expressa. O candidato pode numerar mentalmente as tarefas, mas deve evitar listas soltas no texto definitivo quando o enunciado exigir texto articulado.

Segundo passo: separar fatos relevantes de informações acessórias

O estudo de caso pode conter detalhes destinados a contextualizar a situação e elementos que determinam a solução. O candidato deverá localizar os fatos juridicamente, administrativamente, contabilmente, comunicacionalmente ou tecnicamente relevantes, de acordo com o cargo. Dados, competências, agentes envolvidos, etapa do procedimento, falhas, riscos, documentos disponíveis e objetivo pretendido costumam alterar a resposta.

Perguntas de triagem

- Qual é o problema central?
- Quem pratica ou deverá praticar a conduta?
- Em qual fase, procedimento ou contexto o problema ocorre?
- Quais fatos limitam ou condicionam a solução?
- O enunciado exige diagnóstico, explicação, cálculo, decisão, procedimento ou proposta?
- Há mais de uma pergunta dentro do comando?

Terceiro passo: definir a tese ou resposta central

A tese é a resposta direta que orientará todo o texto. Ela deve ser formulada antes do desenvolvimento. Em vez de iniciar com uma introdução genérica, o candidato deve apresentar desde o começo o diagnóstico ou a solução principal, especialmente quando o limite de linhas for reduzido.

MODELO DE TESE

“A situação revela [problema técnico], porque [fato decisivo]. A solução adequada consiste em [medida principal], com fundamento em [regra, princípio, método ou procedimento].”

A tese poderá exigir ressalva. Quando a resposta depender de informação ausente, o candidato deverá indicar a condição de forma técnica, sem fugir do caso: “Caso o enunciado confirme X, aplica-se Y; na ausência desse requisito, adota-se Z.” O uso de alternativas condicionais somente faz sentido quando os fatos realmente não permitem conclusão única.

Quarto passo: selecionar os fundamentos necessários

O fundamento corresponde ao conhecimento técnico que explica a solução. Pode assumir a forma de conceito, princípio, competência, requisito, etapa procedimental, norma, padrão, método, classificação, indicador, controle, cálculo ou boa prática prevista no conteúdo programático.

O candidato não deve reproduzir toda a teoria que conhece. Deve escolher apenas os fundamentos que respondem aos comandos e interferem na solução. O excesso de conteúdo consome linhas, aumenta o risco de contradição e reduz a clareza.

Critério para selecionar fundamentos

- O fundamento responde diretamente ao comando?
- Ele explica um fato relevante do caso?
- Ele conduz à conclusão ou à providência proposta?
- O candidato consegue formulá-lo com segurança?
- A menção ao número de artigo, norma ou referência técnica está correta?

A indicação de dispositivo legal ou norma técnica pode fortalecer a resposta quando correta e pertinente. A citação incerta não deve substituir a explicação. Um número de artigo incorreto pode comprometer a credibilidade técnica; quando não houver segurança, é preferível enunciar corretamente a regra aplicável, salvo se o comando exigir indicação expressa do fundamento legal.

Quinto passo: aplicar o fundamento ao caso

A aplicação representa o núcleo do estudo de caso. O candidato deverá mostrar a relação entre a regra e os fatos. Expressões como “no caso apresentado”, “diante da informação de que”, “como o enunciado indica”, “por essa razão” e “logo” ajudam a tornar visível essa operação, desde que utilizadas com moderação.

COMPARAÇÃO ESSENCIAL

Resposta teórica: explica o conceito, mas não demonstra sua incidência sobre os fatos.

Resposta aplicada: explica o conceito, identifica o fato relevante e demonstra a consequência técnica desse fato.

Fórmula de aplicação: “A regra estabelece X. No caso, ocorreu Y. Como Y satisfaz ou viola o requisito X, a consequência é Z.”

Sexto passo: concluir com resposta e providência

A conclusão deve resolver o problema. Não basta encerrar com frases vagas, como “medidas devem ser tomadas” ou “a administração deve agir”. A resposta deverá indicar qual medida, por quem, com qual finalidade e, quando pertinente, em qual sequência.

Elementos de uma conclusão completa

- resultado técnico ou diagnóstico final;
- providência principal;
- agente ou setor responsável, quando o caso permitir;
- efeito esperado ou finalidade;
- medidas complementares indispensáveis.

Quando o comando exigir proposta de intervenção, a solução deve derivar da fundamentação. Uma proposta desconectada dos fatos ou incompatível com as competências do agente não demonstra domínio técnico.

Planejamento no rascunho

O rascunho deve servir para organizar a resposta, não para produzir uma versão extensa que depois será copiada sem tempo de revisão. O planejamento pode ocupar poucas linhas e conter palavras-chave. O objetivo é garantir que nenhum comando fique sem resposta.

Campo de planejamento	Anotação objetiva
Problema central	Qual falha, questão ou instituto precisa ser analisado?
Comando 1	Resposta direta + fundamento + fato aplicável.
Comando 2	Resposta direta + fundamento + fato aplicável.
Providência	Medida concreta e efeito esperado.
Conclusão	Síntese final compatível com os fundamentos.
Limite	Número mínimo e máximo de linhas informado no caderno.

Estruturas adaptáveis de resposta

Estrutura curta – limite reduzido

- Parágrafo 1: resposta direta e identificação do problema.
- Parágrafo 2: fundamento técnico e aplicação aos fatos.
- Parágrafo 3: conclusão ou providência.

Estrutura intermediária – dois ou três comandos

- Parágrafo 1: tese e enquadramento do caso.
- Parágrafo 2: resposta ao primeiro comando, com fundamento e aplicação.
- Parágrafo 3: resposta ao segundo comando, com fundamento e aplicação.
- Parágrafo 4: providência e conclusão.

Estrutura analítica – caso complexo

- Parágrafo 1: delimitação do problema e tese.
- Parágrafos seguintes: um núcleo argumentativo para cada comando ou questão técnica.
- Penúltimo parágrafo: medidas concretas, requisitos ou sequência procedimental.
- Último parágrafo: conclusão sintética.

A estrutura não deve ser aplicada de forma mecânica. O número de parágrafos precisa respeitar a extensão disponível e a complexidade do comando.

Como responder questões com vários itens

Questões de estudo de caso frequentemente apresentam perguntas sucessivas. O candidato deverá criar correspondência clara entre o texto e cada item. A banca não pode ser obrigada a inferir que uma frase genérica respondeu a três comandos diferentes.

Linguagem técnica e clareza

A resposta deve utilizar terminologia própria da área, sem transformar o texto em sequência de expressões rebuscadas. Linguagem técnica significa precisão. O candidato deverá nomear corretamente institutos, fases, documentos, controles, procedimentos, princípios, indicadores e soluções.

Condutas recomendadas

- empregar frases de extensão moderada;
- usar sujeito e verbo claramente identificáveis;
- preferir termos específicos a expressões vagas;
- evitar repetição da mesma ideia com palavras diferentes;
- apresentar sigla somente após o nome por extenso, na primeira ocorrência;
- manter uniformidade de tempos verbais e terminologia;
- utilizar conectivos que expressem causa, consequência, oposição, adição e conclusão.

Condutas que reduzem a qualidade

- introduções genéricas sobre a importância do tema;
- opiniões pessoais sem fundamento técnico;
- frases excessivamente longas e cheias de orações subordinadas;
- enumerações soltas sem explicação;
- citações decorativas de autores, leis ou normas;
- reprodução do enunciado sem análise;
- conclusões vagas ou incompatíveis com o desenvolvimento.

Coesão: como ligar as partes da resposta

Os conectivos devem refletir a relação lógica existente. O uso automático de “portanto” ou “assim” não corrige uma conclusão que não decorre das premissas.

Relação	Conectivos úteis
Adição	além disso; também; ainda; do mesmo modo
Causa	porque; em razão de; devido a; considerando que
Consequência	por isso; em consequência; de modo que; logo
Contraste	contudo; entretanto; por outro lado; embora
Especificação	especialmente; em particular; quanto a; no que se refere a
Conclusão	portanto; assim; diante disso; em síntese

Como evitar resposta genérica

Uma resposta genérica poderia ser aplicada a qualquer situação. A resposta pontuável utiliza detalhes do caso. O candidato deve mencionar o fato decisivo, o requisito satisfeito ou violado, o agente competente, a etapa correta e a consequência específica.

TESTE DE ESPECIFICIDADE

Antes de concluir, o candidato deve perguntar: “Se os fatos do enunciado fossem retirados, este texto continuaria praticamente igual?” Se a resposta for positiva, falta aplicação ao caso.

Como lidar com dúvida ou esquecimento

Quando houver dúvida, o candidato deverá preservar a coerência e trabalhar com o conhecimento seguro. Não deve inventar artigos, dados, autores, súmulas, normas, etapas ou requisitos. A resposta pode perder parte da pontuação técnica por omissão, mas uma afirmação falsa pode comprometer todo o raciocínio.

- formular primeiro a regra ou o princípio de que há certeza;
- relacionar esse fundamento aos fatos apresentados;
- evitar números de artigos ou detalhes técnicos incertos;
- responder todos os comandos com objetividade, mesmo que de forma mais sintética;
- não escrever ao corretor que não recorda a matéria.

Revisão da resposta antes da transcrição ou entrega

A revisão deve ocorrer em duas camadas. A primeira confere conteúdo; a segunda confere forma. A revisão apenas gramatical não identifica comando omitido ou conclusão tecnicamente errada.

Revisão de conteúdo

- [] O problema central foi identificado?
- [] Todos os comandos receberam resposta?
- [] Há fundamento técnico suficiente?
- [] Os fundamentos foram aplicados aos fatos?

- [] A providência é concreta e competente?
- [] A conclusão decorre do desenvolvimento?

Revisão de forma

- [] A resposta respeita o mínimo e o máximo de linhas?
- [] A letra está legível?
- [] Não há assinatura ou marca identificadora?
- [] Os parágrafos estão organizados?
- [] Há erros evidentes de ortografia, concordância, regência ou pontuação?
- [] O texto termina dentro do espaço reservado?

PREPARAÇÃO PRÁTICA ANTES DA PROVA

O candidato deve treinar redação?

Sim, mas não redação genérica. A preparação deverá concentrar-se em respostas técnicas de estudo de caso. A produção de textos dissertativos pode melhorar coesão, clareza e gramática, mas não substitui o treino de diagnóstico, fundamentação, aplicação e solução exigido pelo edital.

TREINO ADEQUADO

O exercício principal consiste em receber um caso, resolver os comandos sem consulta, redigir dentro de limite de linhas e corrigir a resposta conforme os três critérios oficiais: norma-padrão, coesão e coerência, e técnica.

Três formatos de treinamento

Respostas breves de fixação

O candidato transforma um conceito estudado em resposta curta: definição, requisito, aplicação e consequência. Esse treino reduz o hábito de copiar teoria e desenvolve objetividade.

Estudos de caso completos

O candidato resolve questões com fatos, múltiplos comandos e limite de linhas. A correção deverá identificar pontos técnicos presentes, pontos omitidos, impropriedades e falhas de aplicação.

Simulados integrais

O treino reproduz as quatro horas da prova, com 40 questões objetivas e as duas discursivas. Esse formato mede resistência, velocidade de leitura, capacidade de decisão e tempo real de transcrição.

Transformação do conteúdo estudado em repertório discursivo

Após estudar determinado assunto, o candidato deverá ser capaz de responder quatro perguntas: o que é, quando se aplica, quais são seus requisitos e qual providência decorre de sua aplicação. Essa transformação converte conhecimento passivo em repertório utilizável.